



- 1 Autor schickt Quellenliste an [biostoff@dguv.de](mailto:biostoff@dguv.de) (GESTIS).
- 2 GESTIS ergänzt Quellennummern und schickt die Liste zurück an den Autor
- 3 Autor schickt Dokumententwurf an [biostoff@dguv.de](mailto:biostoff@dguv.de), Kopie an Ansprechpartner
- 4 Ansprechpartner prüft, ergänzt und schickt Korrekturen an [biostoff@dguv.de](mailto:biostoff@dguv.de)
- 5 GESTIS legt Dokument an und schickt es an den Autor, dieser korrigiert und schickt die Korrekturen im Änderungsmodus zurück an [biostoff@dguv.de](mailto:biostoff@dguv.de).

1. **Der Autor fordert bei GESTIS Quellennummern für die zu verwendenden Quellen an**, indem er diese Quellenzitate an [biostoff@dguv.de](mailto:biostoff@dguv.de) schickt (jede Quelle nur 1x beantragen, Quellenummer gilt immer).
2. GESTIS ordnet den Quellen Quellennummern zu, legt die Quellen in der Datenbank an und schickt die Quellennummern per Email zurück an den Autor.
3. Der Autor erstellt nun den Text mit dem Erfassungsformular und schickt dieses an [biostoff@dguv.de](mailto:biostoff@dguv.de) sowie in Kopie an den Ansprechpartner.
4. Der Ansprechpartner prüft den Text formal, trägt ggf. seine Korrekturen und Kommentare im Änderungsmodus ein **und schickt das korrigierte Dokument innerhalb von 3 Wochen an [biostoff@dguv.de](mailto:biostoff@dguv.de)**.
5. GESTIS importiert den Text in die Datenbank und sendet zur Korrektur eine WORD-Datei des fertigen Dokuments an den Autor. Der Autor nimmt **innerhalb von 14 Tagen Korrekturen** im Änderungsmodus vor. Keine Neubearbeitungen! Keine Veränderung von Standardsätzen! Er schickt die korrigierte WORD-Datei zurück an [biostoff@dguv.de](mailto:biostoff@dguv.de). Die Korrekturen werden in die Datenbank eingearbeitet.