

Hinweise zur Erstellung der Datenblätter

Verwenden Sie die Erfassungsformulare:

- Erstellen Sie die **Biostoffdatenblätter** generell nur mit dem Erfassungsformular für Biostoffdatenblätter
- Für **Viren** gibt es ein separates Erfassungsformular
- Erstellen Sie die **Tätigkeitsdatenblätter** generell nur mit dem Erfassungsformular für Tätigkeitsdatenblätter
- Füllen Sie nur die in den Formularen vorhandenen Kapitel aus. Es dürfen keine neuen Kapitel erfunden werden. Texte zu nicht existierenden Kapiteln können nicht übernommen werden.

Geben Sie für jedes Kapitel mindestens eine Quellennummer an:

- Falls keine Quellennummer angegeben, wird von GESTIS Quelle 99999 (Angabe des Bearbeiters) eingesetzt.
- Pro Kapitel dürfen maximal 12 Quellennummern verwendet werden. Werden mehr als 12 Quellen angegeben, so werden nur die ersten 12 verwendet.
- Quellennummern werden in einer Zeile geschrieben, durch Komma und Leerzeichen getrennt, z.B.: 4175, 4176, 20757, 20759

Nehmen Sie keine Formatierungen des Textes vor:

- Schalten Sie die WORD-Autoformatierung möglichst ab.
- Verwenden Sie keine Worttrennungen.
- Fügen Sie am Ende des Textes keinen Zeilenumbruch ein.
- Vermeiden Sie Unterstreichungen und Fettdruck.

Schreiben Sie nur Texte, die auch für Laien verständlich sind:

- Schreiben Sie lesbaren, verständlichen Text.
- Formulieren Sie kurze, möglichst einfache und verständliche Sätze
- Formulieren Sie vollständige Sätze.
- Hängen Sie nicht mehrere Sätze aneinander.

Beachten Sie folgende Grundregeln:

- Jeder Satz beginnt mit einem Großbuchstaben und endet mit einem Punkt.
- Nach einem Doppelpunkt geht es mit einem Großbuchstaben weiter.
- Aufzählungen werden durch Komma getrennt oder durch separate Anstriche ohne Komma geschrieben.
- Generell sind nur Tastaturzeichen zu verwenden, d.h.
 - keine griechischen Buchstaben (α , β , χ , δ , ε ...)
 - keine Sonderzeichen (\leq , \geq , \pm , \approx , \emptyset , ∞ , $\%o$, σ , φ , \rightarrow , ® , © , ™ , Σ ...)
- Zahlen und Maßeinheiten werden immer durch ein Leerzeichen getrennt, z.B. 20 %, 20 °C, 20 mg/m³.
- Für Texteschübe und Zahlenbereiche wird das Minuszeichen verwendet und nicht der lange Bindestrich. Vor und nach dem Minuszeichen steht ein Leerzeichen. WORD-Autoformatierungen sind möglichst ausschalten.
- Negative Zahlenangaben werden ohne Leerzeichen geschrieben: -20
- Bei Trennung durch Schrägstrich (/) fügen Sie bitte vorher und nachher ein Leerzeichen ein.

- Die Begriffe **und** und **oder** dürfen im Kapitel **Branchen** sowie im Kapitel **Biostoffname** nicht verwendet werden, da sie als logische Operatoren interpretiert werden. Das gilt auch für die Benennung der Tätigkeitsdatenblätter.
- Wortabkürzungen sind unzulässig, z.B. nicht „human- und tiermedizinische Einrichtungen“, sondern „humanmedizinische und tiermedizinische Einrichtungen“